

УТВЕРЖДЕНО

приказом индивидуального предпринимателя Гребенниковой Е. А.
от 11 октября 2026 г. № 1

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее — Программы) индивидуального предпринимателя Гребенниковой Елены Анатольевны.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании): ч. 2 ст. 30, п. 3 и 7 ч. 1 ст. 34, ст. 43, ч. 7 ст. 54, ст. 57, 61, 62;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 (далее — Порядок № 629), пп. 10, 11;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 (далее — Правила № 1441), п. 22;
- ст. 782 Гражданского кодекса РФ;
- ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей».

1.3. В Порядке используются следующие термины:

- **Исполнитель** — индивидуальный предприниматель Гребенникова Елена Анатольевна;
- **Обучающийся** — физическое лицо, осваивающее Программу;
- **Заказчик** — лицо, которое заказывает платные образовательные услуги по договору;
- **Платформа** — система дистанционного обучения, используемая Исполнителем для реализации Программ; её наименование и адрес указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Программы реализуются в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Заявления, указанные в Порядке, подаются в письменной форме одним из способов:

- через Платформу;
- по электронной почте elena@javascript.ru с адреса, указанного в договоре.

За несовершеннолетнего Обучающегося заявления подаёт его родитель (законный представитель).

2. Перевод

2.1. Возможны следующие виды перевода:

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, в пределах осваиваемой Программы (п. 3 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании, п. 10 Порядка № 629);
- на другую Программу Исполнителя или на обучение с другими сроками (с другим потоком) по той же Программе (п. 11 Порядка № 629);

- из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения обучения по аналогичной Программе. Такой перевод оформляется как приём по Правилам приёма обучающихся. Результаты, полученные в другой организации, засчитываются в порядке, предусмотренном п. 7 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании;
- в другую организацию. Оформляется отчислением по инициативе Обучающегося (Заказчика) в связи с переводом (п. 1 ч. 2 ст. 61 Закона об образовании).

2.2. Перевод внутри Исполнителя изменяет образовательные отношения (ст. 57 Закона об образовании) и оформляется так:

- Заказчик (Обучающийся) подаёт заявление;
- Исполнитель рассматривает его в течение 5 рабочих дней;
- при положительном решении стороны заключают дополнительное соглашение к договору, а Исполнитель на его основании издаёт приказ (ч. 3 ст. 57 Закона об образовании);
- права и обязанности Обучающегося изменяются с даты приказа или с иной даты, указанной в нём (ч. 4 ст. 57 Закона об образовании).

2.3. В переводе может быть отказано, если:

- нет вакантных мест;
- Обучающийся не соответствует требованиям Программы;
- обучение по индивидуальному учебному плану невозможно организовать в пределах срока освоения Программы.

Об отказе и его причине Исполнитель сообщает по электронной почте.

3. Отчисление

3.1. Обучающийся отчисляется в связи с получением образования (завершением обучения) по окончании срока освоения Программы по договору (п. 1 ч. 1 ст. 61 Закона об образовании). При этом ему выдаётся документ об обучении или справка об обучении в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и аттестации.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно (ч. 2 ст. 61 Закона об образовании) в следующих случаях.

а) По инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в связи с переводом в другую организацию.

- Досрочное прекращение не порождает у Обучающегося дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Исполнителем, если иное не предусмотрено федеральными законами (ч. 3 ст. 61 Закона об образовании).
- Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесённые расходы, связанные с исполнением договора (п. 1 ст. 782 ГК РФ, ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

б) По инициативе Исполнителя:

- если к Обучающемуся, достигшему 15 лет, применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания (ст. 43 Закона об образовании; Правила внутреннего распорядка обучающихся);
- если установлено нарушение порядка приёма, повлёкшее по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- при просрочке оплаты стоимости обучения;
- если надлежащее исполнение обязательств стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося (ч. 7 ст. 54 Закона об образовании; пп. «а», «в», «г», «д» п. 22 Правил № 1441).

в) **По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон**, в том числе при прекращении деятельности Исполнителя или прекращении действия лицензии.

г) **В иных случаях**, установленных Законом об образовании (п. 4 ч. 2 ст. 61).

3.3. Если оплата просрочена, Исполнитель сначала направляет Заказчику уведомление с предложением погасить задолженность в срок не менее 5 рабочих дней. Отчислить Обучающегося можно только после истечения этого срока.

3.4. Порядок оформления отчисления:

- основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении (ч. 4 ст. 61 Закона об образовании);
- при досрочном прекращении договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании этого приказа;
- копия приказа направляется Обучающемуся (Заказчику) по электронной почте в течение 3 рабочих дней со дня издания;
- права и обязанности Обучающегося прекращаются с даты отчисления. С этой же даты прекращается доступ к Платформе;
- справка об обучении (о периоде обучения) выдаётся в трёхдневный срок после издания приказа (ч. 5 ст. 61, ч. 12 ст. 60 Закона об образовании).

3.5. Денежные средства при досрочном прекращении договора возвращаются в порядке и сроки, установленные Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

4. Восстановление

4.1. Часть 1 ст. 62 Закона об образовании применяется только к основным профессиональным образовательным программам. Поэтому порядок и условия восстановления на Программы определяются настоящим Порядком (ч. 2 ст. 62 Закона об образовании).

4.2. Кто и на каких условиях может восстановиться:

- лицо, отчисленное досрочно по собственной инициативе (по инициативе Заказчика) или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, — вправе восстановиться для продолжения обучения по той же Программе при наличии вакантных мест;
- лицо, отчисленное по инициативе Исполнителя, — может быть восстановлено по решению Исполнителя, если устранены обстоятельства, послужившие основанием для отчисления.

4.3. Порядок восстановления:

- лицо (Заказчик) подаёт заявление;
- Исполнитель рассматривает его в течение 5 рабочих дней и сообщает о решении по электронной почте;
- при положительном решении заключается новый договор. Образовательные отношения возникают на его основании (ч. 1 ст. 53 Закона об образовании).

4.4. Ранее полученные результаты текущего контроля и промежуточной аттестации засчитываются, если одновременно:

- с даты отчисления прошло не более одного года;
- содержание Программы в соответствующей части не изменилось.

В остальных случаях обучение продолжается с темы, которую определяет Исполнитель.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок и изменения к нему утверждаются приказом Исполнителя. Они размещаются на сайте

<https://client-side.ru> в течение 10 рабочих дней со дня утверждения (ч. 3 ст. 29 Закона об образовании).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Владелец	Гребенникова Елена Анатольевна, индивидуальный предприниматель, ИНН 772152564400
Дата	11.10.2026
Ключ	7F32-85A5
Код проверки	C865-4657-7C88-E2D1-881D-5C52-F6BC-810B