

УТВЕРЖДЕНО

приказом индивидуального предпринимателя Гребенниковой Е. А.
от 11 октября 2026 г. № 1

Правила приёма обучающихся

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), которые реализует индивидуальный предприниматель Гребенникова Елена Анатольевна (ОГРНИП 326774600017301, ИНН 772152564400; далее — Исполнитель). Приём ведётся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании): ч. 2 ст. 30, ч. 4–5 ст. 32, ст. 53, 54, ч. 1, 2, 5, 9 ст. 55, ч. 3 ст. 75;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 (далее — Порядок № 629);
- Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 (далее — Правила № 1441).

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины:

- **Исполнитель** — индивидуальный предприниматель Гребенникова Елена Анатольевна. Образовательная деятельность осуществляется с даты предоставления лицензии на осуществление образовательной деятельности Департаментом образования и науки города Москвы; реквизиты лицензии размещаются на официальном сайте client-side.ru в подразделе «Основные сведения» и указываются в договоре с даты её предоставления;
- **Обучающийся** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **Заказчик** — физическое и (или) юридическое лицо, которое заказывает платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (п. 2 Правил № 1441);
- **Программа** — дополнительная общеобразовательная программа Исполнителя;
- **Сайт** — <https://client-side.ru>;
- **Платформа** — система дистанционного обучения, используемая Исполнителем для реализации Программ; её наименование и адрес указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём проводится на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона об образовании). Вступительные испытания не проводятся. Программу могут осваивать любые лица без требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой Программы (ч. 3 ст. 75 Закона об образовании).

1.5. Возрастную категорию обучающихся и иные требования, обусловленные спецификой Программы, устанавливает сама Программа. Эти сведения публикуются на Сайте. На программы для взрослых принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

1.6. Программы реализуются в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение ведётся на русском языке.

1.7. Приём ведётся при наличии вакантных мест. Сведения о них размещаются в подразделе

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации» на Сайте.

1.8. Если Программа не привязана к началу учебного года, зачисление ведётся по мере поступления заявок. Информация о приёме и о его приостановке размещается на Сайте.

2. Информирование поступающих

2.1. До заключения договора Исполнитель размещает на Сайте следующие сведения и документы (ч. 2 ст. 55, ч. 4–5 ст. 32, ч. 4 ст. 54 Закона об образовании; пп. 10–11 Правил № 1441):

- сведения о государственной регистрации Исполнителя в качестве индивидуального предпринимателя;
- дату предоставления и регистрационный номер лицензии;
- сведения, предусмотренные ч. 4 ст. 32 Закона об образовании, об Исполнителе и о привлекаемых педагогических работниках (уровень профессионального образования, стаж педагогической работы);
- образовательную Программу;
- настоящие Правила и другие локальные нормативные акты, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- стоимость обучения, образец договора и (или) публичную оферту;
- требования к оборудованию и подключению к сети «Интернет», необходимые для работы на Платформе.

2.2. Заключая договор, в том числе путём акцепта оферты, Заказчик подтверждает, что ознакомился с документами из п. 2.1.

3. Порядок приёма

3.1. Заявку на обучение подаёт Заказчик: через форму на Сайте или Платформе либо по электронной почте elena@javascript.ru. Если Обучающийся несовершеннолетний, заявку подаёт и договор заключает его родитель (законный представитель).

3.2. В заявке указываются сведения, необходимые для заключения договора (п. 13 Правил № 1441):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и Обучающегося, если это разные лица;
- место жительства и телефон;
- адрес электронной почты;
- дата рождения Обучающегося, если Программа имеет возрастные ограничения;
- наименование Программы.

3.3. Если Программа имеет возрастные ограничения, Исполнитель вправе попросить подтвердить возраст Обучающегося.

3.4. Персональные данные обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ) и политикой Исполнителя в отношении обработки персональных данных: <https://client-side.ru/privacy>.

- Для заключения и исполнения договора данные обрабатываются на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ.
- Если закон требует согласия, согласие оформляется отдельно от иных документов (ч. 1 ст. 9 Закона № 152-ФЗ).

3.5. Договор заключается в простой письменной форме (ч. 1 ст. 54 Закона об образовании) по

образцу, утверждённому Исполнителем. Возможны два способа:

- подписание договора, в том числе в виде электронного документа;
- акцепт публичной оферты, размещённой на Сайте (п. 2 ст. 437, п. 3 ст. 434, п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ).

3.6. Образовательные отношения с Исполнителем возникают на основании договора. Распорядительный акт о приёме не издаётся (ч. 1 ст. 53 Закона об образовании). Права и обязанности Обучающегося возникают с даты, указанной в договоре (ч. 4 ст. 53 Закона об образовании).

3.7. Не позднее даты начала обучения, указанной в договоре, Исполнитель:

- предоставляет Обучающемуся доступ к Платформе;
- вносит сведения об Обучающемся в электронный журнал учёта обучающихся.

3.8. При подаче заявки поступающий с ограниченными возможностями здоровья, инвалид или его родитель (законный представитель) вправе сообщить об особых образовательных потребностях. Исполнитель информирует, какие условия обучения он может обеспечить с учётом этих потребностей (п. 24 Порядка № 629).

4. Отказ в приёме

4.1. В приёме может быть отказано только по следующим основаниям:

- нет вакантных мест;
- поступающий не соответствует возрастным и иным требованиям, установленным Программой (ч. 3 ст. 75 Закона об образовании);
- не представлены сведения, необходимые для заключения договора (п. 3.2).

4.2. Об отказе и его причине Исполнитель сообщает Заказчику по электронной почте не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки. Если оплата уже поступила, она возвращается в полном объёме не позднее 10 календарных дней со дня направления отказа.

5. Заключительные положения

5.1. Правила, изменения к ним и новые редакции утверждаются приказом Исполнителя. Они размещаются на Сайте в течение 10 рабочих дней со дня утверждения (ч. 3 ст. 29 Закона об образовании).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Владелец	Гребенникова Елена Анатольевна, индивидуальный предприниматель, ИНН 772152564400
Дата	11.10.2026
Ключ	7F32-85A5
Код проверки	A003-5520-44A2-E387-B6B8-8CC0-752D-FD6F